**IMPLEMENTERINGSPLAN**

**FOR**

**”PROSESSNAVN”**

**i**

**”FIRMANAVN”**

*„Prosesseier“*

**Dato:**

Versjon:

# Milepælplan for organisatoriske tiltak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milepæl-nummer** | **Milepælbeskrivelse** | **Ansvarlig** | **Deltakere** | **Start** | **Slutt** |
| **M401** | **Når roller er etablert** |  |  |  |  |
| M401-1 | Når rolle 1 er etablert |  |  |  |  |
| M401-2 | Når rolle 2 er etablert |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M402** | **Når grensesnitt til andre prosesser er etablert** |  |  |  |  |
| M402-1 | Når grensesnitt til anskaffelsesprosessen er etablert |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M403** | **Når nødvendige hjelpeverktøy er etablert** |  |  |  |  |
| M403-1 | Når varslingsliste er utarbeidet |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M404** | **Når prosessen er gjort kjent** |  |  |  |  |
| M404-1 | Når prosessen er presentert i ledermøte |  |  |  |  |
| M404-2 | Når infomøte om prosessen er avholdt |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M405** | **Når opplæring er avholdt** |  |  |  |  |
| M405-1 | Når opplæringsmateriell er utarbeidet |  |  |  |  |
| M405-2 | Når kurs for de involverte rollene er avholdt |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M409** | **Når prosessen er overført til forvaltning** |  |  |  |  |
| M409-1 | Når periodiske rapporter utarbeides som planlagt |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M410** | **Når evalueringsrapport er utarbeidet og behandlet** |  |  |  |  |
| M410-1 | Når evalueringsrapport er utarbeidet |  |  |  |  |
| M410-2 | Når evalueringsrapport er godkjent |  |  |  |  |

# Milepælplan for teknologiske tiltak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milepæl-nummer** | **Milepælbeskrivelse** | **Ansvarlig** | **Deltakere** | **Start** | **Slutt** |
| **M406** | **Når IT-løsning for arbeids- og informasjonsflyt er klar for innføring** |  |  |  |  |
| M406-1 | Når IT-løsning er utviklet, testet og dokumentert |  |  |  |  |
| M406-2 | Når IT-løsning er godkjent og klar for innføring |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M407** | **Når IT-løsning for hjelpeverktøy er klar for innføring** |  |  |  |  |
| M407-1 | Når IT-løsning er utviklet, testet og dokumentert |  |  |  |  |
| M407-2 | Når IT-løsning er godkjent og klar for innføring |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **M408** | **Når IT-løsning for måling og rapportering er klar for innføring** |  |  |  |  |
| M408-1 | Når styringsinformasjon for prosessen er tilrettelagt |  |  |  |  |
| M408-2 | Når IT-løsning er utviklet, testet og dokumentert |  |  |  |  |
| M408-3 | Når IT-løsning er godkjent og klar for innføring |  |  |  |  |
| M408-4 | Når månedlig prosessrapport er utarbeidet |  |  |  |  |