**KRAVSPESIFIKASJON**

**for IT-støtte**

**TIL**

**”PROSESSNAVN”**

**i**

**”FIRMANAVN”**

*„Prosesseier“*

**Dato:**

Versjon:

# Innledning

## Dokumentets hensikt

Hensikten med denne kravspesifikasjonen er å dokumentere kravene til IT-støtte for «*prosessnavn»*.

Utarbeidelsen av kravspesifikasjonen er utført som en del av analyse- og omformingsfasen i prosessutviklingsmetoden. Kravspesifikasjonen danner grunnlaget for den tekniske implementeringen av prosessen. Kravspesifikasjonen skal benyttes av systemutviklerne for å realisere løsningen.

## Felles behov

Det er utarbeidet et annet dokument som beskriver behov og forhold som er felles for alle prosessene. Dette andre dokumentet beskriver følgende forhold:

* Prinsipper knyttet til sammenheng mellom prosesser, prinsipper for bruk av IT-systemer, relasjon til leverandører og partnere, roller og organisasjon, samt administrasjon av løsninger
* Integrasjon
* Tilgangskontroll/autorisasjon og sikkerhet
* Ytelse og tilgjengelighet
* Drift
* Dokumentasjon

For en nærmere beskrivelse av disse forholdene henvises det til det nevnte dokumentet.

# Forretningsmessige krav og forventninger

I dette kapittelet gis det en beskrivelse av hvilke forretningsmessige krav som settes til IT-løsningen, og hvilke mål som skal realiseres ved å ta løsningen i bruk.

## Beskrivelse av nåsituasjonen

Beskrivelse av dagens situasjon er dokumentert i egen kartleggingsrapport (se vedlegg).

## Beskrivelse av ønsket situasjon

Beskrivelse av ønsket situasjon er dokumentert i egen prosessbeskrivelse (se vedlegg).

# Krav til arbeids- og informasjonsflyt

I dette kapittelet gis det en overordnet beskrivelse av den arbeids- og informasjonsflyten som det er behov for IT-støtte til. Beskrivelsen gis i form av en skriftlig beskrivelse med referanse til aktivitetene og interaksjonene i prosessmodellen.

## Grafisk modell av arbeids- og informasjonsflyt

Her legges inn en grafisk modell som viser ønsket informasjons- og arbeidsflyt for den nye prosessen

|  |
| --- |
|  |

**Fig. x:** Grafisk modell som viser ønsket informasjons- og arbeidsflyt for den nye prosessen

## Generelle krav

* Kategorisering av saker
* Status knyttet til sakens gjennomløp
* Tidsfrister knyttet til sakens gjennomløp
* Regler for saksgang og eskaleringer

## Krav til enkeltaktiviteter og interaksjoner

I dette kapitelet gis det en beskrivelse av kravene for hver enkelt aktivitet og interaksjon. Det skal legges vekt på å få beskrevet:

* **Formål**: hva som er hensikten med aktiviteten eller interaksjonen
* **Inngangskriterier**: hva som kreves for at en aktivitet eller interaksjon skal kunne igangsettes
* **Behov for IT-støtte**: hvordan aktiviteten eller interaksjonen skal utføres og støttes
* **Utgangskriterier**: hva som må være tilfredsstilt for at en aktivitet eller interaksjon skal regnes som utført
* **Data**: data som skal registreres eller leses
* **Informasjonssystemer:** andre systemer som det skal hentes data fra eller overføres data til

I det følgende gis det en beskrivelse av hver enkelt aktivitet og interaksjon i arbeids- og informasjonsflyten. Nummereringen er i henhold til prosessmodellen.

***1: ”Aktivitet”***

**Formål**:

**Inngangskriterier**:

**Behov for IT-støtte**:

**Utgangskriterier**:

**Data**:

**Informasjonssystemer:**

***2: ”Aktivitet”***

**Formål**:

**Inngangskriterier**:

**Behov for IT-støtte**:

**Utgangskriterier**:

**Data**:

**Informasjonssystemer:**

# Krav til styring

## Krav til måling og rapportering

Beskrivelse av krav til måling er dokumentert i kapittel 3 i prosessbeskrivelsen (se vedlegg).

# Krav til ressurser

I dette kapittelet beskrives eventuelle IT-løsninger som er ønsket i tillegg til de som skal støtte arbeids- og informasjonsflyten. Det kan være aktuelt å lage løsninger for prosedyrer og sjekklister, for å behandle dokumenter og dokumentmaler, og det kan være krav andre IT-løsninger og informasjonskilder.

## Krav til prosedyrer og sjekklister

I dette kapittelet beskrives eventuelle IT-løsninger for å gjøre prosedyrer og sjekklister tilgjengelige for rolleinnehaverne.

## Krav til dokumenter og dokumentmaler

I dette kapittelet beskrives krav til IT-løsninger for behandling av dokumenter og dokumentmaler.

## Krav til andre IT-løsninger og informasjonskilder

I dette kapittelet beskrives krav til eventuelle andre IT-løsninger og informasjonskilder.

# Endringslogg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato | Versjon | Beskrivelse |
| xx.xx.xx | 0.1 | Dokumentet er opprettet |
| yy.yy.yy | 1.0 | Endelig versjon av kravspesifikasjon utarbeidet |